



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

УВЕРЖДАЮ

Ректор университета

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Положение рассмотрено на  
Учёном совете Университета  
«06» сентября 2022 г.,  
протокол № 9

Брянск, 2022

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел научно-исследовательской работы студентов Брянского государственного технического университета, сокращенное наименование отдела – НИРС БГТУ (далее отдел НИРС, Отдел), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности НИРС, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Отдел НИРС входит в состав Управления подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности НИРС руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности Отдела;
- настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности НИРС является повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и выявление талантливой молодежи для последующего обучения, и пополнения педагогических и научных кадров вуза, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед Отделом ставятся следующие задачи:

- совершенствование, координация и поддержка научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых (аспиранты, преподаватели, научные сотрудники в возрасте до 35 лет);
- формирование информационно-аналитических ресурсов в области научных исследований студентов, аспирантов и молодых ученых, обеспечивающих организацию научно-исследовательского процесса;
- создание условий для научно-технического творчества молодежи, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научно-методических разработок в целях совершенствования НИР студентов и молодых ученых;
- расширение массовости и повышение результативности участия студентов и молодых ученых в научной деятельности;
- развитие перспективных форм научно-исследовательского сотрудничества с промышленно-финансовыми организациями, бизнесом,

органами городской и региональной власти с целью совместного решения важнейших социально-экономических задач и расширения использования вузовских достижений молодых ученых;

- установление контактов по вопросам НИР молодых ученых с учебными и научными учреждениями, фондами Российской Федерации;
- углубленному освоению учебного материала через участие в исследовательской работе;

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- выявление наиболее талантливых студентов и молодых ученых, создание особых условий для развития их творческих способностей;
- организация и контроль научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- планирование и координация работы подразделений университета по выполнению программ, грантов, плановых показателей НИРС;
- организация академической мобильности студентов БГТУ;
- разработка проектов, нормативной документации, касающейся научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых вуза;
- формирование и совершенствование системы финансовой поддержки научно-технического творчества студентов, аспирантов, молодых ученых и их научных руководителей;
- организация научных мероприятий на базе БГТУ (олимпиад, конкурсов, конференций, выставок);
- оказание методической помощи в заполнении документации и организация работы по участию студентов, аспирантов и молодых ученых во внешних и внутренних конкурсах, на проведение НИР;
- обеспечение участия студентов и молодых ученых университета в научных мероприятиях всех уровней. Подготовка к представлению студентов и молодых ученых к различным научным стипендиям и другим формам поощрения;
- пропаганда научных результатов и успехов в научной работе коллективов и отдельных молодых ученых БГТУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Отдел, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела после согласования с проректором по перспективному развитию.

3.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

3.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по

перспективному развитию. При отсутствии начальника Отдела его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.6. Начальник Отдела координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.4. Информировать курирующего проректора обо всех выявленных в пределах компетенции Отдела недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Отдела, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Отделе.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Отдела на повышения квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Выносить предложения на рассмотрение проректору по перспективному развитию о необходимости организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и осуществлении прав;

4.11. Вносить предложения о поощрении отличившихся студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.12 Привлекать к деятельности отдела НИРС сотрудников университета ответственных за работу с молодыми учеными и специалистами.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

5.1. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Отдел взаимодействует с:

5.2.1. Институтами, факультетами, кафедрами по вопросам проведения научных мероприятий (олимпиад, конференций) для студентов, аспирантов и молодых ученых БГТУ.

5.2.2. Управлением профориентации, подготовки и набора абитуриентов в части организации профориентационных мероприятий для школ г. Брянска и Брянской области.

5.2.3. Отделом аспирантуры в части сведений по проводимым научным конкурсам с возможностью грантовой поддержки.

5.2.4. Управлением проектами, в части организации научной деятельности, направленной на взаимодействия со студентами, аспирантами и молодыми учеными.

5.2.5. Управлением мониторинга и анализа деятельности по вопросам научных публикаций студентов, аспирантов и молодых ученых.

5.2.6. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.7. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.8. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.9. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Отдела, работы в системе документооборота Университета.

5.2.10. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела.

5.2.11. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.12. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по

вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Отдел получает от проректора по перспективному развитию задания в соответствии с планом работы и задачами Отдела.

## **6. ХРАНЕНИЕ**

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе НИРС, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).